



## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista:** Carmenza Reyes Bolívar  
**Número de contrato:** CO1.PCCNTR.9082950  
**Supervisor de contrato:** Marcela Carolina Rojas Rayo

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026:

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS


No.	Evidencias Relacionadas
1	<p><b>PROGRAMAS DE LAS FICHAS DEL MES DE MAYO</b></p> <p>The screenshot shows a calendar for May 2026. The days of the week are LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO, and DOMINGO. The dates 27, 28, 29, 30, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 are visible. Activities are listed for the following dates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>May 12:</b> HORA: 2:00 a 6:00 PM, FICHA: 3224487, PROG: TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL, GESTOR: SORANY ROBLES.</li> <li><b>May 15:</b> HORA: 2:00 a 6:00 PM, FICHA: 13310080, PROG: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS, LÍDER: CARMENZA.</li> <li><b>May 19:</b> HORA: 2:00 a 6:00 PM, FICHA: 3224487, PROG: TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL, GESTOR: SORANY ROBLES.</li> <li><b>May 22:</b> HORA: 2:00 a 6:00 PM, FICHA: 13310080, PROG: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS, LÍDER: CARMENZA.</li> <li><b>May 26:</b> HORA: 2:00 a 6:00 PM, FICHA: 3224487, PROG: TÉCNICO EN SALUD AMBIENTAL, GESTOR: SORANY ROBLES.</li> </ul>



SENA Mejora Continua		LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
13310080	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/03/2010	Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas	
JUSTIFICACIÓN:	Este programa complementario se crea por requerimiento del personal vinculado al sector comercial; para brindar actualización al talento humano de todos los que laboran en las diferentes empresas en la región del Magdalena Medio.	
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro	
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluriculturales, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento. -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	
COMPETENCIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN	
21060103	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA		
DENOMINACIÓN		

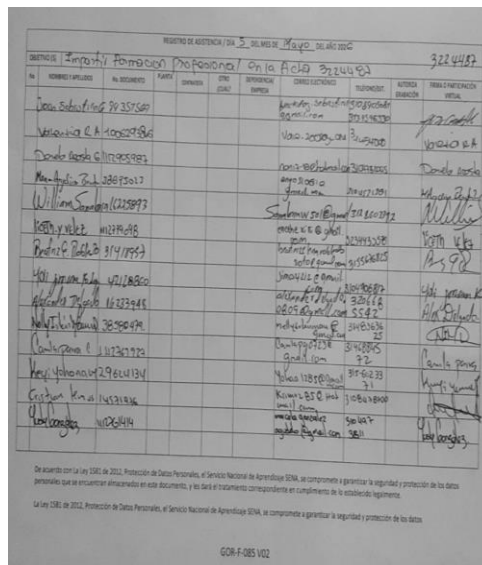
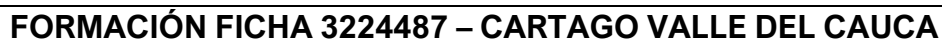
SENA		LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201533	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas	
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
R2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		
R1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		
R4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		
R3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		
4.6 CONOCIMIENTOS		
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
R1 DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. R1 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP). R1 ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES. R1 RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD. R2 IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. R2 GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. R2 ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. R3 USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DELENTORNO. R3 RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. R3 UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. R3 ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN. R4 DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y		
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER		
R1 EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO. CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES. BÚSCQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO. PERSISTENCIA: CONCEPTO. CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO. LOCALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO. ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO. FUJAR METAS: CONCEPTO. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO. BÚSCQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO. AUTOCONFIANZA: CONCEPTO. REDES DE APOYO: CONCEPTO. OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTO. COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO. COMPONENTES: VISUALIZAR: CONCEPTO. ANALIZAR: CONCEPTO. IDENTIFICAR: CONCEPTO. DECIDIR: CONCEPTO. SEÑALAR: CONCEPTO. ACTUAR: CONCEPTO. RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO.		

## FORMACIÓN FICHA 3102195 - SEVILLA VALLE DEL CAUCA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DE ABRIL DEL AÑO 2010											
ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO	PRESENCIA	OTRO	REPORTE	OTRO	REPORTE	OTRO	REPORTE	OTRO	REPORTE
1	Andrés Gómez	11021519									
2	Andrés Gómez	11021519									
3	Andrés Gómez	11021519									
4	Andrés Gómez	11021519									
5	Andrés Gómez	11021519									

2

**REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3102195**

## Reporte de Juicios de Evaluación

24/03/2028					
3102195					
723105					
102					
GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS					
EN EJECUCION					
15/10/2024					
14/10/2028					
PRESENCIAL					
76 - REGIONAL VALLE					
9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES					
<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Competencia</b>	<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Juicio de Evaluación</b>	
ANGE LISETH	GUERRERO PEREZ	3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y	APROBADO	
KAREN MICHEL	BEDOYA RAMIREZ	3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE	344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y	APROBADO	

## Inasistencias del Aprendiz

**Instructor**

- ☒ Inicio Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestión Tiempos del Instructor
  - Consultar Insistencia del Aprendiz
  - Consultar Registro de Tiempo
  - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
  - Registrar Actividad Adicional del Instructor
  - Registrar Inasistencia del Aprendiz**
- ☒ LMS
- ☒ Matricula
- ☒ Planeación de la Formación
- ☒ Reportes

---

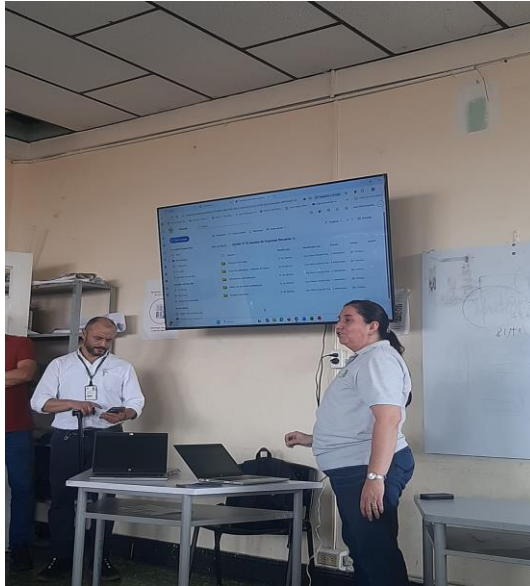
### Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*	3102195 - GESTIÓN DE EMPRESAS ASROPECUARIAS	
Consultar Aprendiz*	CC 1183257733 CRISTIAN CAMILO CAICEDO JIMENEZ	
Cantidad de Horas*	8	
Justificación*	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN, PERO AVISO QUE NO PODÍA ASISTIR	
Fecha Inicio*	11/04/2026	
Fecha Fin*	11/04/2026	
<input type="button" value="Registrar Novedad"/>		

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente



## 5 DESARROLLO CURRICULAR – SEMANA DE ALISTAMIENTO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026											
Centro de Servicio de Alistamiento											
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENTE	OTRO (CA)	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	ALISTADO	OTRO	OTRO
1	Hernández Pineda	11624871	X			SENA	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
2	Molina Rojas	11624871	X			SENA	molina.rojas@sena.gov.co	3102195	1/6		
3	Hernández Pineda	11624871	X			SENA	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
4	Leon F. Pineda	11624871	X			CLEM	leon.f.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
5	Molina Rojas	11624871	X			CLEM	molina.rojas@sena.gov.co	3102195	1/6		
6	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
7	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
8	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
9	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
10	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
11	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
12	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
13	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
14	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		
15	Hernández Pineda	11624871	X			CLEM	hernandez.pineda@sena.gov.co	3102195	1/6		

## 6 PRESENTACIÓN DE INFORME CONTRACTUAL – LEGALIZACIONES AGENDAS – Y PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

**SENA**

**PROCESO**

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, mayo de 2026

**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**  
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9082950  
Coordinadora Académica  
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM  
Tuluá Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9082950 del año 2026

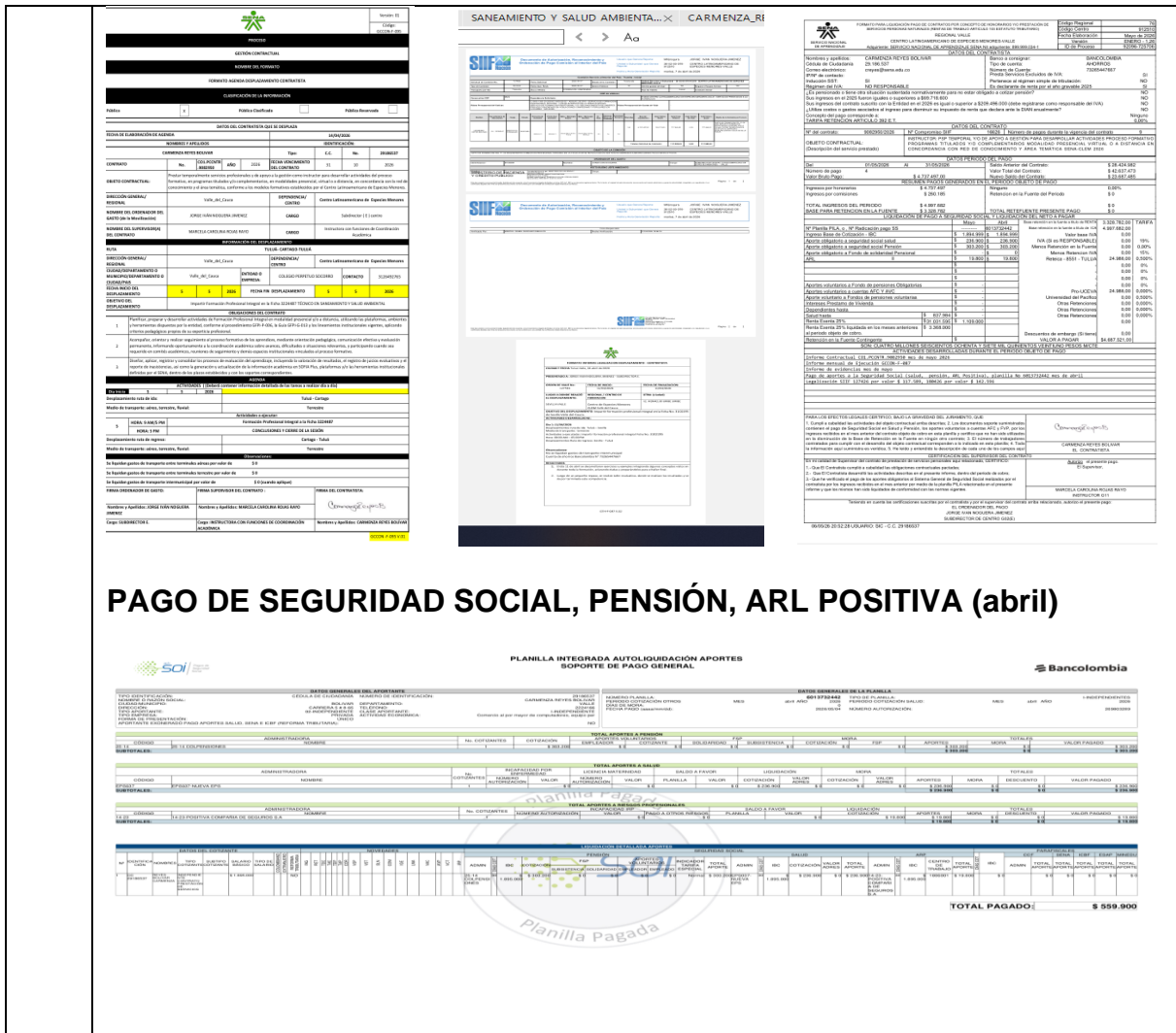
Carmenza Reyes Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.186.537, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTP. 42.637.437

Objeto: Prestar temporalmente servicios profesionales y de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GPM-006, la guía GPM-003 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su expertise profesional.	Realicé programación del mes objeto de pago de cada una de las fichas de las cuales voy a dar formación este mes, las fichas asignadas para este mes son:  Ficha: 3102195 Competencia: Supervisar el sistema productivo de acuerdo al plan de producción. R.A. Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas tecnológicas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política.  Ficha: 3224487 competencia: Fomentar cultura	Se presenta captura de pantalla de la programación para el mes de mayo de 2026.  Se presenta proyecto formativo de cada una de las fichas impartidas durante el mes objeto de pago.








## USO DE RECURSOS INSTITUCIONALES

7

**Sistema de Bibliotecas**

[INICIO](#) | [CONSULTA BIBLIOGRÁFICA](#) | [APOYO A LA FORMACIÓN](#) | [APOYO A LA INVESTIGACIÓN](#) | [QUIÉNES SOMOS](#) | [AYUDA](#)

[Búsqueda avanzada](#)

### Paso a paso para postular un artículo en el Portal de Revistas SENA

<https://revistas.sena.edu.co/>

[Visualice el instructivo aquí](#)

### ¿QUIÉN PUEDE COMUNICAR LOS INCIDENTES?

La Mesa de Servicios solo comunica:

- Estado del servicio
- Impacto
- Tiempo estimado

Importante: No revelar detalles técnicos.

- Cuando se trate de incidentes de alta criticidad que requieran comunicación externa, esta será gestionada exclusivamente por la Oficina de Comunicaciones, en articulación con el equipo de seguridad.
- Para los demás tipos de incidentes, desde el SCSPI se gestionarán las acciones de concientización y comunicación interna que apliquen.

### Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información

Este cuestionario es una plantilla del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) diseñada para evaluar la eficacia de las videoconferencias y transferencias de información dentro de la entidad.

**Asunto:** Socialización Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información  
**Expositor:** Mariol Pinilla  
**Fecha:** 28 de abril de 2026  
**Hora:** 10:00Am a 12:00Pm

Hola, Camenza. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

**Datos de Registro**

1. Nombres y Apellidos (Completo) \*

CARMENZA REYES BOLIVAR

2. Ingrese su correo institucional \*



### OLO Te Cuenta: Tendencias del mercado laboral en Colombia

SENA  248.000 suscriptores [Suscribir](#)

[5](#) [Compartir](#) [Ahorrar](#)

### Chat principal

[@yosoyyo-13s](#)  :v

 ¡Bienvenido al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y respetar nuestras normas de la comunidad.

[Más información](#)

[@Daniel-Arroyave1](#)  Buena risa

(Tendencias del mercado laboral en Colombia)



## TRABAJO AUTÓNOMO PREPARACIÓN DE FORMACIONES

emprendimiento con éxito.

En resumen, este resultado busca que reconozcas y desarrolles tu perfil emprendedor (perspectiva, buscando oportunidades, que tomes riesgos), basándote en tus habilidades naturales (personales), metas personales (objetivos) y las demandas de tu medio social o económico (personas).

(¿Cuál es emprendimiento? es el proceso de diseñar, lanzar y gestionar un nuevo negocio o proyecto, transformando ideas innovadoras en soluciones concretas).

- **Búsqueda de oportunidades e iniciativas:** Investigar y actuar.
- **Perspectiva:** Visión clara, relaciones y alianzas.
- **Compromiso de emprendimiento:** Compromiso con clientes y uno mismo.
- **Capacidad de calidad y eficiencia:** Buscar la mejor calidad.
- **Comer riesgos calculados:** Evaluar riesgos antes de actuar, no apostar a ciegos.
- **Fijación de metas:** Metas claras, relaciones y alianzas.
- **Búsqueda de información:** Investigar para tomar decisiones.
- **Planificación sistemática:** Organizar tareas a largo y corto plazo.
- **Persuasión y redes de apoyo:** Crear relaciones clave.
- **Autoconfianza:** Crear en la propia capacidad de éxito.

**Apuesta por tener presente en un emprendimiento**

**Autoconciencia:** Es el proceso de explorar y entender profundamente quién eres, incluyendo tus pasiones, valores, fortalezas, debilidades y cómo reaccionas ante la incertidumbre.

Por qué es clave: Permite al emprendedor identificar qué temas le fluyen mejor, seleccionar el modelo de negocio que mejor se adapte a su personalidad, fortalecer su autoconfianza para resistir la presión.

**Planes:** Conciencia emocional, autoevaluación precisa y confianza en uno mismo.

**Temas:** El entorno engloba todos los factores externos, tanto positivos (oportunidades) como negativos (amenazas), que influyen en la actividad y el crecimiento de la empresa.

**Actividades de Reflexión Social (3 horas)**

- **Pregunta orientadora:** ¿Cuántos que iniciar un negocio mañana con solo 250.000 pesos y tus habilidades actuales, ¿cuál harías?
- **Socialización:** Compartir en mesa redonda por qué crees que algunos logran el éxito y otros no, teniendo los mismos recursos.
- **Debate:** ¿El emprendedor nace o se hace? Identifica un personaje de tu región que admire y menciona tres rasgos de su personalidad que lo hacen exitoso.

**Ejemplo de Características de Oportunidades y Riesgos:** Un técnico que diseña un sistema de computación casero y no se mide cuando los primeros prototipos fallan o cuando la comunidad se resiste al cambio.

**Ejemplo de Competencias de Oportunidades y Riesgos:** Identificar que en su municipio no hay quién reciba exámenes de control y proponer una unidad productiva de recolección y transformación.

**Ejercicio:** Analizar el caso de un emprendedor local que comenzó identificando una necesidad en su barrio (oportunidad + entorno).

**Matriz de Análisis:** Es una herramienta de planificación estratégica que evalúa los factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) de una empresa, proyecto o persona.

Se usa para realizar un diagnóstico preciso y diseñar estrategias que aprovechen los ventajas competitivas y superen las debilidades.

¿Para qué sirve?

**Diagnóstico integral:** Proporciona una imagen clara de la situación actual interna (lo que se hace bien o mal) y externa (lo que sucede en el entorno).

**Toma de decisiones:** Ayuda a fundamentar decisiones estratégicas basadas en datos organizados.

**Emprendimiento** es el proceso de diseñar, lanzar y gestionar un nuevo negocio o proyecto, transformando ideas innovadoras en soluciones concretas.

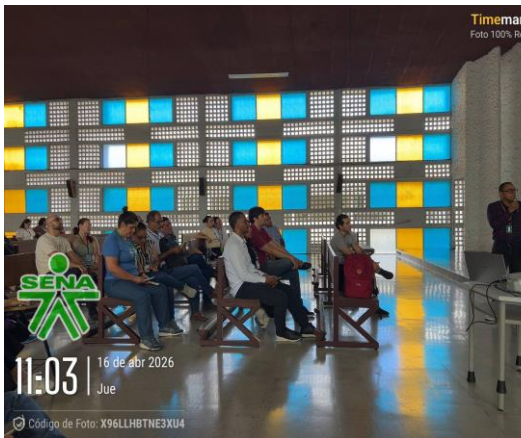
**Características Emprendedoras Personales (CEPs)** según McClelland: David McClelland, psicólogo de Harvard, identificó que el éxito de un emprendedor no depende solo de sus conocimientos técnicos, sino de su comportamiento. Las CEPs son 10 rasgos de personalidad que definen cómo actuamos ante retos:

## TEMAS ADMINISTRATIVOS y CAPACITACIONES

8



REPOBLICAN DE GUATEMALA, C.A. DEL MUNICIPIO DE ATEC, DEL AÑO 2018									
Censo de la Situación de los Habitantes									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	SEXO	EDAD	CONDOMINIO	TELÉFONO	ACTIVO	OTRO	OTRO
1	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
2	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
3	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
4	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
5	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
6	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
7	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
8	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
9	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
10	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
11	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
12	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
13	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
14	Alfonso, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		
15	Hernández, J. J.	10284971	X	35	SENA	56100132	1/6		







REUNION COORDINACION ACADEMICA IGENUSA									
ORDEN	ASISTENTE	FECHA	CONCEPTO	OTRO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	COORDINADOR	11/05/2025	V						
2	COORDINADOR	11/05/2025	X						
3	COORDINADOR	11/05/2025	X						
4	COORDINADOR	11/05/2025	V						
5	COORDINADOR	11/05/2025	X						
6	COORDINADOR	11/05/2025	X						
7	COORDINADOR	11/05/2025	X						
8	COORDINADOR	11/05/2025	X						
9	COORDINADOR	11/05/2025	X						
10	COORDINADOR	11/05/2025	X						
11	COORDINADOR	11/05/2025	X						
12	COORDINADOR	11/05/2025	X						
13	COORDINADOR	11/05/2025	X						
14	COORDINADOR	11/05/2025	X						
15	COORDINADOR	11/05/2025	X						

De acuerdo con la Ley 1881 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y preservación de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará al tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

608-4-085 V02

## Ofertando Complementaria en la IE Técnica de Occidente

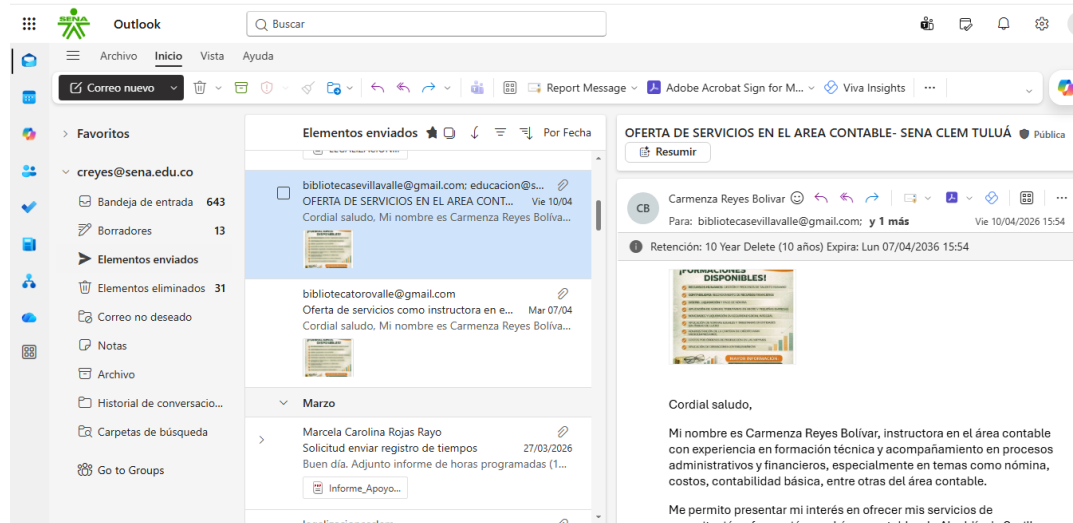


06 de mayo de 2025 3:01 p.m.





## Ofertando Complementarias en varios municipios mediante correo electrónico



## Registro de Actividades Adicionales del Instructor

The screenshot displays the SofiaPlus LMS interface for the user 'CARMENZA REYES'. The left sidebar shows the navigation menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Tiempos'. The main area is titled 'Registrar Actividades Adicionales del Instructor'. Below this title, there is a brief description: 'INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.' The form contains the following fields: 'Tipo de Actividad' (set to 'Apoyo a la Formación'), 'Tipo de Actividad Adicional' (set to 'Otros'), 'Cantidad de Horas' (set to '8'), 'Fecha Inicio' (set to '30/04/2026'), 'Fecha Fin' (set to '30/04/2026'), and 'Justificación' (set to 'PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES FPI'). A 'Registrar Actividad' button is located at the bottom of the form. A green status message at the bottom of the form reads: 'La actividad adicional ha sido almacenada correctamente'.